

**1. 외국인커뮤니티 등록 신청서 Registration Form**

**■ 단체명/국가 / Name of Community / Country:**

**한 줄 소개 Please introduce your community**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■ 커뮤니티 개요** | | | 공개여부 |
| **출신국Country** |  | | ○ × 기입 |
| **설립목적**  **Purpose** |  | | ○ × |
| **설립년도**  **Established Date** |  | | ○ × |
| **주요활동**  **Main Activities** | *행사/공연 등 주요활동 기입* | | ○ × |
| **회원**  **Member** | 회원수  No. of Member |  | ○ × |
| 구성원 유형 | □ Foreign Students(유학생)  □ Migrant labor(이주근로자)  □ Marrige Women(결혼이민자) □ 기타 |
| **담당자**  **Contact Person** | 이름/국적 Name/Nationality |  | ○ × |
| 연락처 Contact info | 전화번호 / 이메일 | ○ × |
| **대표**  **Representative** | 이름/국적 Name/Nationality |  | ○ × |
| 연락처 Contact info | 전화번호 / 이메일 | ○ × |

※ **신청시 커뮤니티 이름 및 국가는 자동 공개됨**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **■ 활동소개 Programs** | | 공개여부 |
| **주요활동** | *행사/공연 등 주요활동 기입* | ○ × 기입 |
| **2018년도 주요행사** |  | ○ × |
| **2019년**  **활동 계획** |  | ○ × |

**위 정보를 부산국제교류재단 홈페이지 및 Life in Busan 어플리케이션에 공개하는 것을 동의 합니다.**

**2019년 월 일 성명 (서명)**

**2. 지원금 신청서 Application Form**

|  |  |
| --- | --- |
| **〮행사계획서** | |
| **1. Name of Event**  **(행사명)** |  |
| **2. Date for the Event**  **(일 시)** |  |
| **3. Venue in Busan**  **(장 소)** |  |
| **4. Participation**  **Expectation**  **(예상참가인원)** | **- Expected number of participants**  **- VIPs :** |
| **5. Event Description**  **( 주요내용)** |  |
| **6.Planning Schedule**  **(주요일정)** | **주요일정을 상세하게 기입하여 주시기 바랍니다.**  **Please write detailed schedule of the event day** |
| **7. Requirements**  **(요청사항)** | **● 요청내용(Requested Items)**  **1) 행정적 지원**  **2) 재정적 지원 :**  **(재정적 지원일경우 세부내용을 명시해주시기 바랍니다. 예)유니폼제작, 물품명 등**  **● 산출내역 (Output Statement)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **항목**  **(Items)** | **산출내역**  **(Output Statement)** | **총금액**  **(Total Price)** | | **T-shits** | **12\* 15,000 won** |  | |  |  |  | |  |  |  | |

**3. 결과보고서 Event Result Report**

|  |
| --- |
| ★ Please submit to the BFIC a report on the event including details and related photographs within 1 week after the event.  (결과보고서 및 기타 관련 영수증은 행사종료 후, 1주일 이내에 제출하여 주시기 바랍니다.)  We don’t support such as alcohol ,sauna,, etc.  ★ Requested documents (첨부사항) :List of Participants(참가자리스트), 3 pictures(사진 3매), etc  ★내용이 불충분할 경우, 지원이 취소될 수 있으니 상세한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name of Event**  **행사명** |  | **No. of Participants**  **참가인원** |  |
| **Date & Time of Event**  **일 시** |  | **Location of Event**  **장 소** |  |
| **재단지원사항(금액)** |  | | |
| **Description of Event**  **주요내용** | ο  ο | | |
| **Schedule**  **일 정** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Date/Time* | *Programs* | *Others* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **Evaluation**  **주요성과** | ο  ο  ο  ο | | |

Attachment 1 Participants list of their signature 참가자 서명이 들어있는 참가자 리스트

Attachment 2 Photo (at least 3) 사진 (3장 이상)

Attachment 3 Receipts

**본 외국인커뮤니티는 위와 같이 커뮤니티 행사결과를 보고합니다.**

**We make a request for BFIC’s assistance on the event**

**2019년 월 일 성 명 (서명)**